

Wir sind ein junges Unternehmen mit Sitz in Gmund am Tegernsee und Überlingen am Bodensee. Von hier aus unterstützen wir Unternehmen mithilfe von Jira, Confluence und Salesforce ihre Geschäftsprozesse, Produkte und Organisationen zu digitalisieren und ihre Potentiale besser zu nutzen. Dies tun wir in den unterschiedlichsten Branchen und über viele Unternehmensbereiche hinweg, wie etwa Kundenservice, Projektmanagement, Facility Management, HR oder Vertrieb. Vor allem arbeiten wir mit Start-Ups, Mittelständlern und Hidden-Champions zusammen.

Dabei sind wir keine reinen IT-Cracks, sondern setzen stark auf Kommunikation und Menschenkenntnis. Wir verzichten auf unnötige Hierarchien und arbeiten in kleinen, selbstorganisierten Teams.

Du hast Lust auf ein kleines Start-up und Projekte, die schnell zum Erfolg führen? Du magst Verantwortung, bringst dich gerne ein und hast ein sympathisches Auftreten? Dann bewirb dich jetzt bei uns als:

Jira/Confluence Berater:in & Administrator:in (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Als Berater:in und Administrator:in bist du Teil unseres Atlassian Lösungsteams. Wir konzipieren gemeinsam mit unseren Kunden Lösungen zur Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse mithilfe von Jira und Confluence. So helfen wir Unternehmen, die Digitalisierung zu meistern. Unsere Kunden können dadurch schneller, effektiver und strukturierter als zuvor arbeiten.

Deine Aufgaben

Du steigst direkt in unserem Expert:innen-Team ein und arbeitest von Beginn an in unseren Kundenprojekten mit. Dadurch bekommst du die Möglichkeit, dein Know-how durch die aktive Mitarbeit und durch gezielte Grundlagenschulungen weiterzuentwickeln.

Das erwartet dich bei uns:

- Einführung von Atlassian Produkten (v.a. Jira und Confluence) und deren Add-ons bei unseren Kunden
- Integration der Atlassian Produkte in die bestehende IT-Landschaft
- Administration von Jira und Confluence
- Durchführung von Kundenworkshops, Aufnahme von Kundenanforderungen und Konzeption der Umsetzung auf Basis von Jira und Confluence
- Konfiguration der Kundensysteme gemäß dem erarbeiteten Konzept
- Kundensupport über unseren Service Desk zu technischen Fragen rund um die Atlassian Produkte
- Planung, Entwicklung und bei Interesse Durchführung von Schulungen für verschiedene Nutzergruppen

- Unterstützung in anderen Unternehmensbereichen und -tätigkeiten: Wir sind ein kleines Unternehmen und so werden wir deine Expertise auch kleinere Aufgaben in einem anderen Themenfeld benötigen. Bringe dich gerne ein!!!

Klingt spannend? Ein paar Grundlagen solltest du auf jeden Fall mitbringen:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Projektmanagement, Prozessmanagement, Wirtschaftsinformatik oder in einem vergleichbaren Studiengang. Auch Quereinsteiger:innen mit Vorerfahrungen im Bereich Projektmanagement oder IT sind uns herzlich willkommen!
- Du bringst erste Erfahrungen aus den Bereichen Prozessmanagement, Service Management oder Atlassian Tool-Administration mit, oder bist ein erfahrener Key-User.
- Du begeisterst dich für moderne Projektmanagement oder Servicemanagement-Tools und interessierst dich für sowohl die fachlichen wie auch die technischen Komponenten dahinter.
- Du hast Lust auf abwechslungsreiche Projekte in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen und kannst dich in die komplexen Aufgabenstellungen unserer Kunden schnell hineindenken.
- Du arbeitest sehr selbstständig und strukturiert und behältst auch bei vielfältigen parallelen Themen stets den Überblick.
- Du bist ein Kommunikationstalent und verfügst über ein offenes, positives und sicheres Auftreten in allen Hierarchieebenen.
- Du hast verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse.

Aber am allerwichtigsten ist: Du passt zu uns! Du bist teamfähig, flexibel, offen und gehst positiv an Herausforderungen heran? Genau das suchen wir.

Das bieten wir dir!

Bei uns findest du nette Kollegen, flexible Arbeitszeiten und ein interessantes Arbeitsumfeld.

Du findest bei uns einen **abwechslungsreichen Arbeitsalltag**: du arbeitest an verschiedenen Projekten, wirst dich mit Kunden und mit dem Team besprechen, Support für Kundenanfragen leisten, Konzepte (weiter-)entwickeln und umsetzen und vielleicht noch eine Schulung halten.

Spannendes Arbeitsumfeld: du wirst kleine und größere Projekte mit unterschiedlichen Unternehmen in verschiedenen Branchen durchführen und dort einen Blick hinter die Kulissen werfen können.

Du kannst bei uns sehr **selbstbestimmt** arbeiten: unsere Mitarbeiter arbeiten weitestgehend autark, treffen freie Entscheidungen und übernehmen als Team die Verantwortung für Konzeption und Umsetzung von Kundenanforderungen selbst.

Flexible Arbeitszeiten: Egal ob du ein Langschläfer oder Frühaufsteher bist oder vielleicht gerne mittags eine lange Pause machst um die Sonne zu nutzen – du entscheidest selbst wo und wann du arbeitest. Auch bieten wir dir die Möglichkeit, in Teilzeit zu arbeiten.

Flexibler Arbeitsort: Als dynamisches Start-Up suchen wir dich – egal wo du wohnst. Auch in unseren Projekten arbeiten wir zu überwiegendem Teil komplett remote. Lediglich zu einzelnen Trainings oder Workshops sind wir vor Ort, wenn es für alle Beteiligten Sinn macht.

Stundenerfassung und Urlaubszeiten: Auch vom tollsten Job der Welt braucht man hin und wieder eine Auszeit. Daher arbeitest du bei uns mit einem Stundenkonto und kannst Überstunden flexibel ausgleichen oder deinen Urlaub verlängern.

Bei einer Vollzeitbeschäftigung bieten wir dir 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr. Weil wir dich als Person achten, bekommst du bei uns zudem einen Tag Sonderurlaub bei Hochzeit oder Geburt eines Kindes.

Familienfreundlich: Wir wissen aus eigener Erfahrung, wie schwer es manchmal ist Familie, Freizeit und Arbeit unter einen Hut zu bekommen. Wir bieten dir daher sehr flexible Arbeitszeiten und arbeiten primär im Homeoffice und in unseren Büros. Wenn du Kinder in einer Betreuungseinrichtung hast (Kindertagesstätte, Kindergarten etc.) beteiligen wir uns an deinen Betreuungskosten. Auch ein Zuschuss für einen Arbeitsplatz in einem Coworking Space ist möglich.

Wir sind ein kleines Unternehmen, Entscheidungen treffen wir daher eher **unbürokratisch** und manchmal auch ein bisschen chaotisch.

Weiterentwicklung: im Rahmen deiner Arbeitszeit kannst du dich fortbilden und relevante Zertifizierungen machen – so kannst du dich selbst weiterentwickeln und bringst auch unsere Firma weiter. Wir übernehmen dafür die Kosten.

Am wichtigsten ist uns, dass du dich bei uns wohlfühlst, gerne zu uns kommst und Spaß an deiner Arbeit hast!

Jetzt aber nichts wie los - wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Schick deine Bewerbungsunterlagen direkt an info@technics.de

