

Wir sind ein junges Unternehmen mit Sitz in Friedrichshafen und Gmund am Tegernsee. Von hier aus unterstützen wir Unternehmen mithilfe von Jira, Confluence und Salesforce ihre Geschäftsprozesse, Produkte und Organisationen zu digitalisieren und ihre Potentiale besser zu nutzen. Dies tun wir in den unterschiedlichsten Branchen und über viele Unternehmensbereiche hinweg, wie etwa Kundenservice, Projektmanagement, Facility Management, HR oder Vertrieb. Vor allem arbeiten wir mit Start-Ups, Mittelständlern und Hidden-Champions zusammen.

Dabei sind wir keine reinen IT-Cracks, sondern setzen stark auf Kommunikation und Menschenkenntnis. Wir verzichten auf unnötige Hierarchien und arbeiten in kleinen, selbstorganisierten Teams.

Du hast Lust auf ein kleines Start-up und Projekte, die schnell zum Erfolg führen? Du magst Verantwortung, bringst dich gerne ein und hast ein sympathisches Auftreten? Dann bewirb dich jetzt bei uns als:

(Junior) Marketing & Communication Manager (w/m/x) in Teilzeit (14 – 20 Wochenstunden)

Wir konzipieren gemeinsam mit unseren Kunden Lösungen zur Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse mithilfe von Jira und Confluence. So helfen wir Unternehmen, die Digitalisierung zu meistern. Unsere Kunden können dadurch schneller, effektiver und strukturierter als zuvor arbeiten. Und darüber wollen wir reden! Du bist unser Kommunikator und nimmst im Bereich Marketing & Communications alle Fäden federführend in die Hand!

Deine Aufgaben

Du bist unser erster Kollege in diesem Bereich und kannst diesen aktiv aufbauen und mit deinen Ideen gestalten! Du bist maßgeblich in die strategische Ausrichtung unserer Kommunikation eingebunden und darfst dich austoben.

Das erwartet dich bei uns:

- Du arbeitest in internen und externen Kommunikationsprojekten mit und übernimmst diese strategisch und/oder operativ
- Du entwickelst unser Corporate Design weiter, erarbeitest Präsentationsunterlagen und Unternehmensmaterialien
- In Abstimmung mit unserem Team entwickelst du eine Blog & Content Strategie und übernimmst die operative Ausführung
- Du pflegst unsere Website (wir werden Mitte 2025 mit einer neuen Seite an den Start gehen) und erweiterst diese, auch im Hinblick auf SEO
- Du entwickelst eine Social Media Strategie und übernimmst die Pflege der Unternehmensaccounts

- Unterstützung in anderen Unternehmensbereichen und -tätigkeiten: Wir sind ein kleines Unternehmen und so werden wir deine Expertise auch mal für kleinere Aufgaben in einem anderen Themenfeld benötigen. Bringe dich gerne ein!!!

Klingt spannend? Ein paar Grundlagen solltest du auf jeden Fall mitbringen:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium in einer relevanten Fachrichtung oder in einem vergleichbaren Studiengang. Auch Quereinsteiger:innen mit relevanten Vorerfahrungen sind uns herzlich willkommen!
- Du hast bereits erste Erfahrungen im Bereich Marketing, Kommunikation etc. in Form von Praktikas, Werkstudententätigkeiten oder Berufsjahren gesammelt
- Du interessierst dich für moderne Projektmanagement oder Servicemanagement-Tools und interessierst dich für sowohl die fachlichen wie auch die technischen Komponenten dahinter.
- Du begeisterst dich für Storytelling, Content-Marketing und digitale Kommunikation, extern wie intern
- Du bringst ein sehr gutes Sprachgefühl und Freude am Schreiben mit
- Du arbeitest sehr selbstständig und strukturiert und behältst auch bei vielfältigen parallelen Themen stets den Überblick.
- Du bist ein Kommunikationstalent und verfügst über ein offenes, positives und sicheres Auftreten in allen Hierarchieebenen.
- Du bist am Puls der Zeit und stets auf der Höhe bei aktuellen Marketing- und Social Media Trends.
- Du bringst erste Erfahrungen im Bereich Content Management Systeme (z.B. Wordpress) mit
- Du hast verhandlungssichere Englischkenntnisse sowie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf

Aber am allerwichtigsten ist: Du passt zu uns! Du bist teamfähig, flexibel, offen und gehst positiv an Herausforderungen heran? Genau das suchen wir.

Das bieten wir dir!

Bei uns findest du nette Kollegen, flexible Arbeitszeiten und ein interessantes Arbeitsumfeld.

Du findest bei uns einen **abwechslungsreichen Arbeitsalltag**: du arbeitest an verschiedenen Projekten, wirst dich mit Kunden und mit dem Team besprechen, Support für Kundenanfragen leisten, Konzepte (weiter-)entwickeln und umsetzen und vielleicht noch eine Schulung halten.

Spannendes Arbeitsumfeld: du wirst kleine und größere Projekte mit unterschiedlichen Unternehmen in verschiedenen Branchen durchführen und dort einen Blick hinter die Kulissen werfen können.

Du kannst bei uns sehr **selbstbestimmt** arbeiten: unsere Mitarbeiter arbeiten weitestgehend autark, treffen freie Entscheidungen und übernehmen als Team die Verantwortung für Konzeption und Umsetzung von Kundenanforderungen selbst.

Flexible Arbeitszeiten: Egal ob du ein Langschläfer oder Frühaufsteher bist oder vielleicht gerne mittags eine lange Pause machst um die Sonne zu nutzen – du entscheidest selbst wo und wann du arbeitest. Auch bieten wir dir die Möglichkeit, in Teilzeit zu arbeiten.

Flexibler Arbeitsort: Wir suchen dich – egal wo du in Deutschland wohnst. Auch in unseren Projekten arbeiten wir zu überwiegendem Teil komplett remote.

Auch in unseren Projekten arbeiten wir zu überwiegendem Teil komplett remote. Lediglich zu einzelnen Trainings oder Workshops sind wir vor Ort, wenn es für alle Beteiligten Sinn macht.

Stundenerfassung und Urlaubszeiten: Auch vom tollsten Job der Welt braucht man hin und wieder eine Auszeit. Daher arbeitest du bei uns mit einem Stundenkonto und kannst Überstunden flexibel ausgleichen oder deinen Urlaub verlängern.

Bei einer Vollzeitbeschäftigung bieten wir dir 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr. Weil wir dich als Person achten, bekommst du bei uns zudem einen Tag Sonderurlaub bei Hochzeit oder Geburt eines Kindes.

Familienfreundlich: Wir wissen aus eigener Erfahrung, wie schwer es manchmal ist Familie, Freizeit und Arbeit unter einen Hut zu bekommen. Wir bieten dir daher sehr flexible Arbeitszeiten und arbeiten primär im Homeoffice und in unseren Büros. Wenn du Kinder in einer Betreuungseinrichtung hast (Kindertagesstätte, Kindergarten etc.) beteiligen wir uns an deinen Betreuungskosten. Auch ein Zuschuss für einen Arbeitsplatz in einem Coworking Space ist möglich.

Wir sind ein kleines Unternehmen, Entscheidungen treffen wir daher eher **unbürokratisch** und manchmal auch ein bisschen chaotisch.

Weiterentwicklung: im Rahmen deiner Arbeitszeit kannst du dich fortbilden und relevante Zertifizierungen machen – so kannst du dich selbst weiterentwickeln und bringst auch unsere Firma weiter. Wir übernehmen dafür die Kosten.

Am wichtigsten ist uns, dass du dich bei uns wohlfühlst, gerne zu uns kommst und Spaß an deiner Arbeit hast!

Jetzt aber nichts wie los - wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Schick deine Bewerbungsunterlagen direkt an info@technics.de



Wir sind ein junges Unternehmen mit Sitz in Friedrichshafen und Gmund am Tegernsee. Von hier aus unterstützen wir Unternehmen mithilfe von Jira, Confluence und Microsoft, ihre Prozesse zu digitalisieren und Potentiale besser zu nutzen – in Branchen wie Kundenservice, Projektmanagement, HR oder Vertrieb. Hauptsächlich arbeiten wir mit Start-ups, Mittelständlern und Hidden Champions zusammen. Dabei setzen wir auf Kommunikation und Menschenkenntnis statt auf unnötige Hierarchien, und arbeiten in kleinen, selbstorganisierten Teams.

Du hast Lust auf ein kleines Start-up und Projekte, die schnell zum Erfolg führen? Du magst Verantwortung, bringst dich gerne ein und hast ein sympathisches Auftreten? Dann bewirb dich jetzt bei uns für deinen:

Berufseinstieg als Berater & Projektleiter (m/w/d) mit Jira/Confluence in Teilzeit oder Vollzeit

Als Berater:in und Administrator:in bist du Teil unseres Atlassian-Teams und unterstützt unsere Kunden bei der Digitalisierung ihrer Prozesse mit Jira und Confluence, damit sie effektiver arbeiten können.

Deine Aufgaben

- Einführung und Integration von Jira und Confluence in IT-Landschaften.
- Konfiguration der Systeme gemäß Konzepten und Kundensupport zu technischen Fragen.
- Durchführung von Workshops, Aufnahme von Anforderungen und Konzeption von Lösungen.
- Planung und Durchführung von Schulungen.
- Möglichkeit zur Einarbeitung in Microsoft Power BI oder verwandte Themen.

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Projektmanagement, Wirtschaftsinformatik) oder relevante Erfahrungen.
- Erste Erfahrung in Prozess-, Qualitäts- oder Servicemanagement (z. B. durch Praktika).
- Begeisterung für Projektmanagement-Tools und deren fachliche sowie technische Komponenten.
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke.
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch.

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche Projekte in diversen Branchen und flexible Arbeitszeiten.
- Flexibler Arbeitsort: Vier Tage Homeoffice, ein Tag vor Ort (oder nach Absprache).
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit), Stundenkonto und Sonderurlaub (z. B. Hochzeit, Geburt).
- Familienfreundlichkeit: Zuschuss zu Kinderbetreuung oder Coworking-Space.
- Weiterentwicklung durch Fortbildungen und Zertifizierungen (wir übernehmen die Kosten).
- Autonome Teams mit flachen Hierarchien und Entscheidungsfreiheit.

Am wichtigsten ist uns, dass du dich bei uns wohlfühlst, gerne zu uns kommst und Spaß an deiner Arbeit hast!

Jetzt aber nichts wie los - wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Schick deine Bewerbungsunterlagen direkt an info@technics.de